

## 6月9日 保護者説明会版 Ver.2

### 1 ねらい

持続可能な社会を形成していく主体者としての意識を高め、学級や学年の仲間と協力し、諸問題に対する課題解決的かつ自主的・実践的な活動を通して、集団への所属感や連帯感を深め、公共の精神を養いながら、次のとおり資質・能力を育成することを目指す。

知識・技能	思考力・判断力・表現力等	主体的に学習に取り組む態度
<p>修学旅行の意義や目的、公衆道徳などについて理解し、よりよい集団を目指し、主体的に他者へ働きかけや高め合いなどの集団での行動の仕方を身に付けている。</p>	<p>日常生活と異なる環境の中で、公共の場でのルールやマナーを守ることの意義について理解を深めることができる。また、学級や学年の一員としての自覚をもち、望ましい集団生活の在り方について考え、主体的に判断し、協働して実践することができる。</p>	<p>集団活動を通じて仲間同士の信頼関係を深めるとともに、よりよい集団を目指し、主体的に行動し、集団に働きかけようとしている。</p>
<p>北海道、特に道東地方を取り巻く諸問題についての調査活動を通して、歴史・文化・経済などの多様な側面から事象を捉え直し、持続可能な社会の在り方についての理解を深めている。</p>	<p>道東を中心とした北海道全域を対象とした学習を通して、事前の調査と実際に見聞きしたことを関連付けて捉え、社会の在り方について考えを広げることができる。</p>	<p>身近な地域である北海道を新たな視点から捉え直し、自然や文化、歴史に関心をもちながら自分と地域社会とのよりよい関わり方について考えようとしている。</p>
   	   	   

### 2 日時

令和3年7月13日（火）～15日（木） 2泊3日

### 3 場所

北海道・道東地方

宿泊場所 1日目 ホテル知床

斜里郡斜里町ウトロ香川 37 番地 TEL:0152-24-2131

2日目 あかん湖鶴賀ウィングス

釧路市阿寒町阿寒湖温泉 4 丁目 6 番 10 号 TEL:0154-67-4000

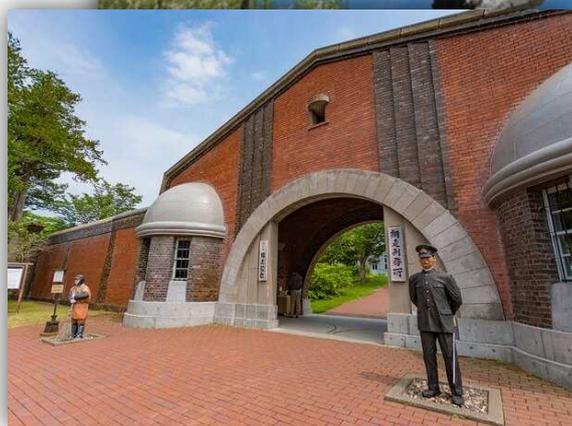
### 4 参加者 ※現在の在籍人数から考えた予定人数。最終的には参加承諾書をもって確定。（6月中旬）

参加生徒：111名 引率教員：9名

A組	B組	C組	D組	計
35名	35名	34名	7名	111名
引率…第3学年教員（鈴木、田丸、岩本、菅原、田口、松浦、山角） ふじのめ学級教員（山田明夏）、団長（萬谷校長）				

5 費用（予定） ※正式な費用は参加人数の確定後にお知らせします

費 目	予 算	備 考
交通費	13,672	バス代、有料道路代、乗務員費用など
宿泊費	24,300	2泊
昼食代	4,596	全日程の昼食代
入場料など	14,280	博物館網走監獄、ホエールウォッチングクルーズ、ラフティング体験など
諸経費	1,300	ネイチャーガイド料（知床五湖）
保険料	593	
その他	3,507	添乗員費用、宿泊税・入湯税、旅行企画料
合 計	62,248	



6 主な内容・行程（予定）

	行程	備考
1 日目	<p>7:50 中学校出発 -----砂川 SA-----比布大雪 PA-----道の駅遠軽-----</p> <p>13:00 網走湖荘－昼食</p> <p>14:10 博物館網走監獄－施設内見学</p> <p>16:00 オシンコシンの滝（車窓から見学）</p> <p>17:20 ホテル知床 夕食、入浴、学級ミーティング等</p>	<p>訪問する各地や移動中でのフィールドワーク</p> <p>夕食バイキング</p>
2 日目	<p>8:00 ホテル知床</p> <p>8:20 知床自然センター 知床五湖（高架木道） -----知床峠-----</p> <p>11:10 羅臼ビジターセンター 羅臼国後展望塔</p> <p>12:10 羅臼町内にて昼食</p> <p>12:50 北方領土洋上視察研修 &amp; ホエールウォッチングクルーズ</p> <p>-----標津サーモン科学館-----道の駅摩周湖温泉-----</p> <p>17:50 鶴賀ウィングス 夕食、入浴、学級・学年ミーティング等</p>	<p>朝食バイキング ネイチャーガイドによる案内</p> <p>知床観光協会</p> <p>3艘に分かれて乗船</p> <p>夕食バイキング</p>
3 日目	<p>8:00 鶴賀ウィングス -----あしよろ銀河ホール 21-----</p> <p>11:15 サホロリゾート－昼食</p> <p>12:15 空知川ラフティング体験</p> <p>-----輪厚 SA-----札幌駅-----地下鉄栄町駅-----</p> <p>17:30 中学校着</p>	<p>朝食バイキング</p> <p>途中下車場所は後日確定</p>

## 7 係分担

	事前	事中	事後	担当 教員
総務	<input type="checkbox"/> 全体計画 <input type="checkbox"/> 係間の連絡調整 <input type="checkbox"/> 渉外に関する事 <input type="checkbox"/> 予算に関する事	<input type="checkbox"/> 日程の調整 <input type="checkbox"/> 渉外 <input type="checkbox"/> 会計業務 <input type="checkbox"/> 緊急対応	<input type="checkbox"/> 写真販売に関する事 <input type="checkbox"/> 決算 <input type="checkbox"/> 反省の取りまとめ	鈴木
<b>実行委員会</b> 学プロ+各係長 班長	<input type="checkbox"/> 第3学年目標設定に向けた企画推進 <input type="checkbox"/> 各種集会の企画 <input type="checkbox"/> SDGsの目標を意識した課題の設定 <input type="checkbox"/> 課題解決に向けたフィールドワークの設定 ※リレイトと連動	<input type="checkbox"/> 各集会の運営 <input type="checkbox"/> 人員把握(点呼) <input type="checkbox"/> 班会議、学級会の運営 <input type="checkbox"/> 課題解決に向けた活動の企画・運営 ※リレイトと連動	<input type="checkbox"/> 解団式の運営 <input type="checkbox"/> 活動の振り返りと日常活動に向けて <input type="checkbox"/> 課題に対する「まとめ・表現」活動の企画・運営 ※リレイトと連動	岩本
<b>生活係</b> (室長)	<input type="checkbox"/> さまりの作成 <input type="checkbox"/> 集合写真に関する事 <input type="checkbox"/> 持ち物に関する事 <input type="checkbox"/> バス座席の決定	<input type="checkbox"/> さまりの徹底 <input type="checkbox"/> 落し物に関する事	<input type="checkbox"/> 活動の振り返りと日常活動に向けて	田口 菅原
	<input type="checkbox"/> 部屋割の決定 <input type="checkbox"/> 室長会の準備 <input type="checkbox"/> 部屋点検の準備 <input type="checkbox"/> 部屋名簿の作成	<input type="checkbox"/> 部屋点検 <input type="checkbox"/> 部屋点呼(室長)		
<b>保健係</b>	<input type="checkbox"/> 健康調査の準備 <input type="checkbox"/> 清掃点検の準備 <input type="checkbox"/> 入浴のさまりや点検準備	<input type="checkbox"/> 健康調査 <input type="checkbox"/> 清掃点検 <input type="checkbox"/> 食事に関する事 <input type="checkbox"/> 入浴に関する事	<input type="checkbox"/> 活動の振り返りと日常活動に向けて	山角 田丸
<b>企画係</b>	<input type="checkbox"/> 学年レクの企画 <input type="checkbox"/> 体験・見学活動の企画	<input type="checkbox"/> 学年レクの運営 <input type="checkbox"/> 体験・見学活動の運営	<input type="checkbox"/> 活動の振り返りと日常活動に向けて	松浦
<b>広報係</b>	<input type="checkbox"/> しおりの作成 <input type="checkbox"/> HP記事(レポート)の作成	<input type="checkbox"/> しおり記入の推進 <input type="checkbox"/> HP記事(レポート)の作成	<input type="checkbox"/> 活動の振り返りと日常活動に向けて	鈴木

※1 基本的に各係1名ずつで班を構成する。

※2 生活係と保健係のみ、2名体制でもよい。

## 8 今後の全体日程（予定）

日付	校時	内容	備考
6月9日(水)	-	学年 PTA 懇談会で修学旅行の概要説明	動画配信
6月10日(木)	-	参加承諾・帰着方法確認書の配布	
6月15日(火)	⑤	生徒向けの概要説明（準備活動Ⅰ）	
	-	参加承諾・帰着方法確認書の提出べ切	参加人数の確定
6月17日(木)	⑤⑥	修学旅行準備活動Ⅱ・Ⅲ	
	-	旅費納入案内の配布（近畿日本ツーリスト作成）	
6月23日(水)	-	旅費納入べ切	
6月24日(木)	全日	前期中間テスト	
6月28日(月)	⑤⑥	教育相談 1日目	
6月29日(火)	⑤⑥	教育相談 2日目	
6月30日(水)	⑤⑥	教育相談 3日目	
7月6日(火)	⑤⑥	修学旅行準備活動Ⅳ・Ⅴ	
7月8日(木)	⑤⑥	修学旅行準備活動Ⅵ・Ⅶ	
7月12日(月)	④⑤	結団式、最終確認	5時間目終了後に 下校
7月13日(火)	全日	修学旅行 1日目	
7月14日(水)	全日	修学旅行 2日目	
7月15日(木)	全日	修学旅行 3日目	
7月16日(金)	全日	3年生臨時休業日（回復のため）	
7月19日(月)	①	解団式	

## 9 緊急対応・感染対策について

- I 旅行中の傷病等の状態によって、養護教諭及び管理職の判断により病院を受診します。その際、本校教員より、受診の前後に保護者への電話連絡を行います。
- II 災害などによる緊急体制については、旅行業者の安全対策マニュアルにより判断します。
- III 発熱などの新型コロナウイルス、インフルエンザ等が疑われる場合には、速やかに別室対応を行い、必要に応じて病院の受診や関係機関への連絡、保護者への引き渡しを行います。
- IV 新型コロナウイルス等への感染対策として、以下の取組を徹底します。
  - ・食事や入浴以外の時にはマスクを外さない。（就寝時も着用）
  - ・食事や入浴の際には話をしない。
  - ・朝、晩の体温測定や健康チェックを行う。
  - ・ホテル入館時、自室入室時などに手指消毒を徹底し、十分に換気する。