

進路だより

令和 7 年 12 月 5 日

市立高等学校 入学願書等の提出までの流れ

本日、「令和 7 年度 札幌市立高校入学者選抜 WEB 出願マニュアル」を配布・各クラスのクラスルームに掲載しました。道立高校同様に 12 月 5 日（金）からウェブ申請が可能となりますので、願書提出までの日程を御確認ください。

12 月 5 日(金)出願者情報等のオンライン入力の受付(ウェブ申請)開始

非常に複雑です。別紙のマニュアルと共に御確認ください。

①マニュアル p.4 にある URL、QR コードや各札幌市立高校の HP 等から「出願情報受付システム（以降「受付システム」）へアクセスする。

- ・各高校に受付システムが用意されているので、出願を希望する高校のものか確認すること。
- ・各高校で「オンライン決済有」「オンライン決済無」の二種類が用意されているので、該当する方を選ぶこと。
- ・入学手数料をオンライン決済しない場合は、**12 月 15 日(月)までに中学校へ申し出ること。**納付書をお渡しします。

②受付システムにメールアドレスを登録する。

- ・利用するメールアドレスを控えておくこと。

↓ ☆メール① 「メールアドレス登録のお知らせ」が届く

③メール①にある URL から受付システムに入り、入力とオンライン決済をする。

- ・詳細はマニュアル（P8～24）参照のこと。

④申請内容を確認する。

⑤「この内容で申請する」というボタンをクリックする。

↓ ☆メール② 「申請の受け付けのお知らせ」が届く

⑥メール②にある URL をクリックすると、メールアドレスを求められるので、登録したメールアドレスを入力し「確認メールを送信」をクリックする。

↓ ☆メール③が届く

⑦メール③にある URL をクリックして「申請番号」「対応ステータス」「申請内容」などを確認する。

↓ ☆メール④ 「配布物発行のお知らせ」が届く

※⑤のボタンクリックから届くまでしばらく時間がかかります。

※⑤のボタンクリックから 1 週間が経過してもメール④が届かない場合は、
メール②にある連絡先に連絡してください。

⑧メール④にある URL をクリックし、メールアドレスを求められるので、登録したメールアドレスを入力し「確認メールを送信」をクリックする。

↓ ☆メール⑤が届く

⑨メール⑥にある URL をクリックし、「交付物＝入学願書」をダウンロードし印刷する。

・ダウンロードした入学願書のデータは、削除せず保管しておいてください。

・ダウンロードした入学願書を A4 に片面印刷する。

※無地の A4 白色であれば、再生紙・上質紙のどちらでもよいです。また、カラー・モノクロのどちらでも構いません。

※写真は中学校で保管しているので、御家庭で写真は貼りません。

※入学手数料をオンライン決済しない場合は、入学願書に納付済みの「納付書・領収書」を貼付してください。

※「出願者署名」「保護者署名」は自筆となります。正式な漢字で記入してください。

↓ ☆メール⑥ 「手続き完了のお知らせ」が届く

1月8日(木)中学校へ「入学願書(Web 申請用)」提出(オレンジ色の目隠しファイルに入れて)

・「入学願書 (A4 片面印刷)」を中学校へ提出。

入学願書は中学校が高校別にとりまとめ、一括で出願



- I. 入力や登録を進めていく段階で、いくつかメールが届きます。これらのメールは削除しないでください。メールに記載されている URL から、必要な情報を確認する場合があります。
- II. ダウンロードした入学願書のデータも、削除せず保管しておいてください。
- III. 高校側が各メールを送付し、皆さんの元にメールが届くまでに時間がかかる場合があります。(⑤の申請のボタンをクリックしてからメール④が届くまでは、特に時間がかかります) 提出日の 1 月 8 日直前に準備を始めると締切に間に合わなくなりますので、早めに準備しましょう。

市立高等学校 訂正等について

※市立高等学校は入力した内容を訂正する場合、入力進度によって、訂正の方法が異なります。

I. ①～④までの期間 (マニュアル P25、26)

・受付システムで訂正可能です。

II. ⑤～メール④が届くまでの期間 (マニュアル P31、32)

- (1) メール③の URL をクリックして「申請内容」の画面を表示する。
- (2) 画面右上にある「申請を取り下げる」ボタンをクリックし、表示された「取り下げる」ボタンをクリックする。
- (3) 「対応ステータス」が「取下げ」になっていることを確認する。
- (4) ①から再度申請する。

III. メール④が届く～⑨までの期間 (マニュアル P42～46)

- (1) メール⑥ 「受付完了のお知らせ」の文面にある「出願取り下げ受付フォーム」の URL から取り下げを申請する。
- (2) 取り下げ完了メールを受け取り、URL をクリックして「申請基本情報」の画面を表示する。
- (3) 「対応ステータス」が「取下げ」になっていることを確認する。
- (4) ①から再度申請する。



⑤「この内容で申請する」というボタンをクリックしてから、申請の取り下げを行わずに、再度申請を行うと、**二重申請**となってしまいます。

必ず「対応ステータス」が「取下げ」になっていることを確認したうえで、「(4) ①から再度申請する。」動きを行ってください。