

# 進路だよい

令和7年12月5日

## 市立高等学校 入学願書等の提出までの流れ

本日、「令和7年度 札幌市立高校入学者選抜 WEB出願マニュアル」を配布・各クラスのクラスルームに掲載しました。道立高校同様に12月5日（金）からウェブ申請が可能となりますので、願書提出までの日程を御確認ください。

### 12月5日(金)出願者情報等のオンライン入力の受付(ウェブ申請)開始

非常に複雑です。別紙のマニュアルと共に御確認ください。

#### ①マニュアルp.4にあるURL、QRコードや各札幌市立高校のHP等から「出願情報受付システム（以降「受付システム」）」へアクセスする。

- 各高校に受付システムが用意されているので、出願を希望する高校のものか確認すること。
- 各高校で「オンライン決済有」「オンライン決済無」の二種類が用意されているので、該当する方を選択すること。
- 入学手数料をオンライン決済しない場合は、**12月15日(月)までに中学校へ申し出ること。**  
納付書をお渡しします。

#### ②受付システムにメールアドレスを登録する。

- 利用するメールアドレスを控えておくこと。

↓ ☆**メール①** 「メールアドレス登録のお知らせ」が届く

#### ③**メール①**にあるURLから受付システムに入り、入力とオンライン決済をする。

- 詳細はマニュアル（P8～24）参照のこと。

#### ④申請内容を確認する。

#### ⑤「この内容で申請する」というボタンをクリックする。

↓ ☆**メール②** 「申請の受け付けのお知らせ」が届く

#### ⑥**メール②**にあるURLをクリックすると、メールアドレスを求められるので、登録したメールアドレスを入力し「確認メールを送信」をクリックする。

↓ ☆**メール③**が届く

#### ⑦**メール③**にあるURLをクリックして「申請番号」「対応ステータス」「申請内容」などを確認する。

↓ ☆**メール④** 「配布物発行のお知らせ」が届く

※⑤のボタンクリックから届くまではしばらく時間がかかります。

※⑤のボタンクリックから1週間が経過しても**メール④**が届かない場合は、  
**メール②**にある連絡先に連絡してください。

#### ⑧**メール④**にあるURLをクリックし、メールアドレスを求められるので、登録したメールアドレスを入力し「確認メールを送信」をクリックする。

↓ ☆**メール⑤**が届く

## ⑨メール⑤にあるURLをクリックし、「交付物＝入学願書」をダウンロードし印刷する。

・ダウンロードした入学願書のデータは、削除せず保管しておいてください。

・ダウンロードした入学願書をA4に片面印刷する。

※無地のA4白色であれば、再生紙・上質紙のどちらでもよいです。また、カラー・モノクロのどちらでも構いません。

※写真は中学校で保管しているので、御家庭で写真は貼りません。

※入学手数料をオンライン決済しない場合は、入学願書に納付済みの「納付書・領収書」を貼付してください。

※「出願者署名」「保護者署名」は自筆となります。正式な漢字で記入してください。

↓ ☆メール⑥ 「手続き完了のお知らせ」が届く

## 1月8日(木)中学校へ「入学願書(Web申請用)」提出(オレンジ色の目隠しファイルに入れて)

・「入学願書(A4片面印刷)」を中学校へ提出。

**入学願書は中学校が高校別にとりまとめ、一括で出願**

**注意**

I. 入力や登録を進めていく段階で、いくつかメールが届きます。これらの**メールは削除しないでください**。メールに記載されているURLから、必要な情報を確認する場合があります。

II. ダウンロードした**入学願書のデータも、削除せず保管**しておいてください。

III. 高校側が各メールを送付し、皆さんの元にメールが届くまでに時間がかかる場合があります。  
(⑤の申請のボタンをクリックしてからメール④が届くまでは、特に時間がかかります)  
提出日の1月8日直前に準備を始めると締切に間に合わなくなりますので、早めに準備しましょう。

## 市立高等学校 訂正等について

※市立高等学校は入力した内容を訂正する場合、入力進度によって、訂正の方法が異なります。

### I. ①～④までの期間 (マニュアルP25、26)

・受付システムで訂正可能です。

### II. ⑤～メール④が届くまでの期間 (マニュアルP31、32)

(1) メール③のURLをクリックして「申請内容」の画面を表示する。

(2) 画面右上にある「申請を取り下げる」ボタンをクリックし、表示された「取り下げる」ボタンをクリックする。

(3) 「対応ステータス」が「取下げ」になっていることを確認する。

(4) ①から再度申請する。

### III. メール④が届く～⑨までの期間 (マニュアルP42～46)

(1)メール⑥ 「受付完了のお知らせ」の文面にある「出願取り下げ受付フォーム」のURLから取り下げを申請する。

(2)取り下げ完了メールを受け取り、URLをクリックして「申請基本情報」の画面を表示する。

(3)「対応ステータス」が「取下げ」になっていることを確認する。

(4) ①から再度申請する。

**注意**

⑤「この内容で申請する」というボタンをクリックしてから、申請の取り下げを行わずに、再度申請を行うと、**二重申請**となってしまいます。

必ず「対応ステータス」が「取下げ」になっていることを確認したうえで、「(4) ①から再度申請する。」動きを行ってください。