



進路だより



令和4年12月22日

出願に向けての確認

先日、出願手続依頼書の記載内容を受けて、高専・私立高校の募集要項を配付しました。各学校によってweb出願受付期間が異なりますが、多くの学校ですでにweb出願受付が始まっています。今一度、配付した募集要項をご確認いただき、冬休み中にご家庭でweb出願をお願いします。出願の際には、出願手続依頼書に書いた内容で出願することが原則となっております。公立高校への出願も含め、もし変更などが生じる場合がありますら、必ず事前に中学校にご相談いただき、必要な手続きを取った上で、出願準備を進めるようお願いいたします。冬休み中は下記の日時に、進路担当（仲鉢）と連絡が取れるようにしますので、何かありましたら中学校にご連絡ください。（TEL：011-778-0481）

令和5年1月6日（金）10：00～13：00

令和5年1月11日（水）10：00～13：00

【web出願の際の注意事項】

- 顔写真のアップロードを求められる場合がありますが、すでに進路用写真を購入していただいているので、アップロードの必要はありません。顔写真なしのまま印刷してください。
- メールアドレスや電話番号の登録を行う際には、出願先から重要な連絡がある場合がありますので、保護者のもので登録をお願いします。
- 電話番号は保護者氏名欄に入力したものと一致させてください。保護者氏名は父親なのに、母親の電話番号になっていることなどがないようにお願いします。

【願書提出】

（1）公立高校推薦・一般、高等専門学校一般受検者

令和5年1月12日（木）1時間目 学活

※ペン書きを終えたものを、黒色の目隠しファイルに入れて提出してください。

※道立であれば「北海道収入証紙」、「市立であれば納付書・領収書（納人控・出願書類貼付用）」をご準備いただき、“願書に貼らずに”一緒にファイルに入れて提出してください。

※願書以外に提出が必要な書類があれば同封してください。

（2）私立高校一般受験者

令和5年1月16日（月）朝学活

※ご家庭で白色用紙に印刷したものを、ピンク色の封筒に入れて提出してください。

提出された出願書類を集約・点検し、学校別に送付します。誤りがあれば訂正をしてもらいますが、手続きに遅れが生じることも考えられますので、ご家庭でもよく確認してから提出してください。また、学校別にまとめて送付しなければならないため、提出期日の厳守をよろしくお願いいたします。

なお、高専・私立高校の推薦・単願・専願については、提出いただいた出願書類を点検し、発送準備を行っております。冬休み中は、ご家庭でも面接練習など受験に向けた準備を進めていただければと思います。

出願に関わる冬休み中の準備 主に3点

(1) 公立高校（道立、市立）の願書の作成

出願する生徒には、【願書（出願用）、入学手数料納付書（市立高校受検者のみ）、進路学活で書いた下書き、募集要項】を渡しています。下書きをよく見て、間違いのないように丁寧に作成してください。もし間違ってしまったら、間違えた箇所に二重線を引き、正しい字を近くに書いてください。**訂正印は卒業記念印を使いますので、押さないでください。**自信がないときは、間違えた箇所のみをそのままにして中学校に提出してください。

(2) 公立高校の受検料の支払い

全日制は 2,200 円、定時制は 950 円です。道立と市立で納付の仕方が異なります。

道立 「北海道収入証紙」（3枚以内）をご用意ください。⇒

市立 専用の納付書を使い、金融機関で納付します。

「納付書・領収書（納入控・出願書類貼付用）」が返却されます。



※道立、市立どちらの場合も、願書への貼付は中学校に提出してから行います。北海道収入証紙（道立）、納付書・領収書（市立）は願書と一緒に提出してください。

(3) 高等専門学校・私立高校の web 出願と願書などの出願書類の印刷

繰り返しになりますが、募集要項をご確認の上、冬休み中に web 出願を行ってください。web 決済などで受験料の支払いを済ませると、願書などの出願書類が印刷できるようになります。ご家庭で白色用紙に印刷をし、中学校に提出できるようにご準備をお願いします。web システム上、出願後の変更はご家庭でできない学校が多いようです。変更は基本、中学校を通して出願先に連絡を取り、変更してもらうようになっていますので、出願後に間違いなどに気付いた場合には中学校までご連絡ください。

願書作成上の注意点

①黒インクのペンまたは黒ボールペンを使用してください。

※鉛筆書きをしてからペン書きをする際、インクが乾ききる前に消しゴムをかけてしまい、ペンのインクが伸びてしまうことがあります。ペン書きしたら1日おいて消しゴムをかけるくらい、慎重に願書作成を行ってください。

②間違えた箇所に二重線を引き、正しい字を近くに書いてください。訂正印は押さないでください。

※訂正に「修正液」「修正テープ」「砂消しゴム」「カッター」などは絶対に使用してはいけません。

③保護者署名は、必ず保護者の方が記入してください。

※出願変更などの手続きが必要な場合に、日中に連絡がとれ、中学校へ来校し署名していただくなどのことが可能な保護者の氏名を保護者本人が記入してください。また、願書に記入する連絡先と一致させてください。

④字を崩さず「楷書」で丁寧に記入してください。

※住民票記載の字体で記入してください。また、保護者の方も「楷書」で記入してください。場合によっては願書が受理されず、保護者もしくは本人が高校に直接行き、書き直していただく可能性があります。

⑤○で囲む際には、文字に重ならないよう丁寧に囲むようにしてください。

※数字だけを囲む場合にはきれいな円を、言葉全部を囲む場合には定規を使って文字の上下に2本線を引き、端を曲線でつなぐときれいに囲むことができます。例 **全日制の課程**

⑥願書は破ったり、切り取り線で切ったりしないでください。

定時制の課程

※予備はほとんどありません。大切に扱ってください。万が一、切り取ってしまった場合にはそのままの状態ですぐ提出日に担任に伝えてください。